



GUÍA DE LLENADO PARA LA FICHA DE INSCRIPCIÓN

El número de inscripción será llenado por el consultor de empleo, debe dejarlo en blanco.

Consignar la fecha de la presentación de la ficha

1. Identificación del postulante

Número de inscripción	<input type="text"/>	(Dejar en blanco)	Fecha	<table border="1"><tr><td>08</td><td>01</td><td>2019</td></tr><tr><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td></tr></table>	08	01	2019	Día	Mes	Año
08	01	2019								
Día	Mes	Año								

2. Datos personales

DNI	Documento análogo	Nacionalidad				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Peruana"/>				
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres				
<input type="text" value="Salas"/>	<input type="text" value="Villa fuerte"/>	<input type="text" value="Juan Alex"/>				
Calle, Jirón, Carretera, Av.	Número	Urb. AAHH. Asoc.	Departamento	Provincia	Distrito	
Dirección	<input type="text" value="Calle Omate #205"/>		<input type="text" value="Moquegua"/>	<input type="text" value="Mcd. Niebo"/>	<input type="text" value="Moquegua"/>	
Teléfono	<input type="text" value="945345511"/>	Propio <input checked="" type="checkbox"/>	Comunal <input type="checkbox"/>	Movistar <input checked="" type="checkbox"/>	Nextel <input type="checkbox"/>	Persona a contactar (En caso de ser ajeno)
		Ajeno <input type="checkbox"/>	Trabajo <input type="checkbox"/>	Claro <input type="checkbox"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Propio <input type="checkbox"/>	Comunal <input type="checkbox"/>	Movistar <input type="checkbox"/>	Nextel <input type="checkbox"/>	Persona a contactar (En caso de ser ajeno)
		Ajeno <input type="checkbox"/>	Trabajo <input type="checkbox"/>	Claro <input type="checkbox"/>		

Poner la nacionalidad que le corresponde.

Marcar con una "X" o "√" la casilla según corresponda y luego colocar el número de documento.

En esta sección debe llenar su dirección actual de residencia.

Aquí debe de ingresar su número de teléfono o celular, puede colocar hasta dos números según corresponda, en caso el numero sea ajeno, debe señalar el nombre del contacto.

En esta sección debe llenar los apellidos y nombres del postulante.

Aquí deben de escribir su correo electrónico personal.

Colocar su fecha de nacimiento.

E-mail <u>juansalas195@gmail.com</u>		Fecha de nacimiento <u>20</u> <u>06</u> <u>1987</u> <small> Día Mes Año</small>	
Lugar de nacimiento <u>Moquegua</u> <u>Mariscal Nieto</u> <u>Moquegua</u> <small> Región Provincia Distrito</small>		Sexo F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/>	¿Es jefe de hogar? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Estado civil Soltero <input checked="" type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/>		Conviviente <input type="checkbox"/>	
Persona con discapacidad			
SÍ <input type="checkbox"/>	Física/motora superior <input type="checkbox"/>	Sensorial auditiva <input type="checkbox"/>	_____
NO <input checked="" type="checkbox"/>	Física/motora inferior <input type="checkbox"/>	Intelectual <input type="checkbox"/>	_____
	Sensorial visual <input type="checkbox"/>	Mental <input type="checkbox"/>	_____

Escribir el lugar de nacimiento.

Consignar según corresponda.

En esta sección deberán marcar su estado civil según corresponda.

Si: Tiene alguna discapacidad.
No: No tiene alguna discapacidad.

En caso marque "Si", debe de señalar el tipo de discapacidad que posee según corresponda.

En esta sección deberá marcar la opción que le corresponda:
F: Femenino
M: Masculino

Marcar con una "x" o "√" el máximo nivel de estudios alcanzado, señalar una sola alternativa.

3. Estudios realizados

Marque el máximo nivel de estudios alcanzados

Ninguno <input type="checkbox"/>	Secundaria incompleta <input type="checkbox"/>	Superior universitaria incompleta <input type="checkbox"/>
Primaria incompleta <input type="checkbox"/>	Secundaria completa <input checked="" type="checkbox"/>	Superior no universitaria incompleta <input type="checkbox"/>
Primaria completa <input type="checkbox"/>	Superior universitaria completa <input type="checkbox"/>	Superior no universitaria completa <input type="checkbox"/>

Si marcó estudios incompletos indique el último año, grado o semestre que aprobó

<input type="checkbox"/>	Año <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Semestre <input type="checkbox"/>

Si tiene estudios superiores, ¿Cuál es la profesión o carrera técnica que estudia o ha estudiado?

Centro de estudios

Grado obtenido

Mencionar los cursos más importantes que ha recibido, incluir también capacitación que lo prepare para algún trabajo.

Nombre del curso	Duración	Año de egreso
Mantenimiento de casas y edificios	300 hrs.	2014
Nombre del curso	Duración	Año de egreso

En esta sección únicamente se marcará si usted marcó estudios incompletos, caso contrario dejar en blanco.

En caso marcó estudios superiores, deberá indicar cuál es la profesión o carrera técnica que estudió.

En esta sección deberá mencionar los cursos o capacitaciones mas importantes que haya recibido.

En esta sección deberá escribir los conocimientos que tenga en computación, asimismo deberá marcar el nivel alcanzado del mismo.

Si habla algún otro idioma/dialecto de la misma forma tendrá que registrarlo, y también marcar el nivel alcanzado.

4. Conocimientos

Computación				Idiomas/Dialectos			
	Básico	Medio	Avanzado		Básico	Medio	Avanzado
1. <u>Ofimática</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. <u>Quechua</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lic. de conducir <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No Categoría _____	¿Vehículo propio? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No Especifique _____	Lic.vigente de portar armas <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Otros conocimientos _____ _____
--	---	--	---------------------------------------

En caso de tener licencia de conducir marcar "Si" y poner la categoría que posee.

De la misma forma en caso posea un vehículo marcar "Si" caso contrario marcar "No".

Es caso de tener licencia de portar armas marcar "Si".

Si usted tiene algún otro tipo de conocimiento deberá llenar los campos caso contrario dejarlo vacío.

Aquí debe de escribir la cantidad de dinero en soles que usted está dispuesto a percibir

En esta sección debe de marcar las competencias que usted tiene, recuerde que puede marcar mas de una

5. Competencias

Liderazgo	<input type="checkbox"/>	Planificación y organización	<input type="checkbox"/>	Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	Iniciativa/proactividad	<input type="checkbox"/>
Capacidad para el aprendizaje	<input type="checkbox"/>	Trabajo bajo presión	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de problemas	<input type="checkbox"/>	Comunicación/fluidez verbal	<input type="checkbox"/>

6. Información laboral

Señale la remuneración que estaría dispuesto a percibir mensualmente Soles

Describa su experiencia laboral

(1) Nombre de la empresa y/o negocio	A qué se dedica la empresa	Cargo que desempeñó	Inicio mes/año	Término mes/año
Neptuno Contratistas	Construcción	Operario Albañil	05/18	10/18

Principales tareas

Encargado

Describa su experiencia laboral

(2) Nombre de la empresa y/o negocio	A qué se dedica la empresa	Cargo que desempeñó	Inicio mes/año	Término mes/año
Inversiones Tomás	Construcción	Operario Albañil	02/16	04/18

Principales tareas

Construcción de veredas

Describa su experiencia laboral

(3) Nombre de la empresa y/o negocio	A qué se dedica la empresa	Cargo que desempeñó	Inicio mes/año	Término mes/año

Principales tareas

Ocupaciones a desempeñar (¿En qué ocupaciones se siente más capacitado?).	Código ocupacional	Experiencia	Tiempo	Act.
1. Operario Albañil		05 años		
2.				
3.				


En esta sección deberá describir su experiencia laboral, recuerde que puede mencionar hasta 03 empresas, de preferencia que sean las mas recientes.

Aquí deberán nombrar las ocupaciones en las cuales se siente mas capacitado, seguidamente deberá colocar la experiencia que tiene en la ocupación.

Aquí debe de indicar los días, semanas, meses o años según corresponda, que está desempleado.

En caso que desee adjuntar documentación adicional deberá de marcar las opciones que corresponda.

Esta sección será llenada por el consultor de empleo que lo atiende, no debe de llenar nada en esta sección.

7. Situación laboral actual		8. Documentación adicional	
¿Hace cuánto tiempo está desempleado? _____ días <u>02</u> meses _____ semanas _____ años		Carné sanidad <input type="checkbox"/>	Cert. Antec. Poli. <input type="checkbox"/>
		Certificado domiciliario <input type="checkbox"/>	
9. Tipo de usuario			
9.1 Beneficios - Servicios/Programas/Proyectos			9.3 Otros beneficiarios
Certificado Único Laboral <input type="checkbox"/>	Proyecto piloto de reinserción laboral de retornantes peruanos <input type="checkbox"/>	Impulsa Perú <input type="checkbox"/>	Empleadas del hogar <input type="checkbox"/>
	Con aprendizaje en la empresa <input type="checkbox"/>	Capacitación juvenil <input type="checkbox"/>	
		Jóvenes Productivos <input type="checkbox"/>	
		Prácticas preprofesionales <input type="checkbox"/>	
Beneficiarios - programas: Impulsa Perú - Jóvenes Productivos			
9.2 Nombre del curso de capacitación laboral	Entidad capacitadora	Inicio	Código programa
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Fin	N° de convocatoria
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
			10. Asesorado ABE
			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
11. Observaciones			
Resultados de evaluación			
Observaciones de la entrevista			
Nombre del consultor de empleo		Firma del postulante <small>*Ley 29733. Ley de Protección de datos personales</small>	

No se olvide que debe de firmar este documento.

AHORA SOLO ACÉRQUESE AL CONSULTOR DE EMPLEO A FIN DE HACER LA ENTREGA DE LA FICHA DE INSCRIPCIÓN